

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto

Rzeszów, 27 kwietnia 2026 r.

ED-F.271.8.2026

Zamawiający:

Nabywca:

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa

ul. Rynek 1

35 – 064 Rzeszów

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Miasto Rzeszów

ul. Rynek 1

35 – 064 Rzeszów

NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Edukacji

Plac Ofiar Getta 7

35-002 Rzeszów

Dodatkowych informacji udziela:

Wydział Edukacji, Plac Ofiar Getta 7, 35-002 Rzeszów

Osoba do kontaktu:

Lucyna Cisło

Tel. 17 875 45 91

e-mail: lucyna.cislo@erzeszow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE**WSZYSCY ZAINTERESOWANI WYKONAWCY**

.....
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa zaprasza do złożenia ofert na: **Sprzedaż i dostarczenie pomocy dydaktycznych dla rzeszowskich przedszkoli w ramach projektu pn. „Zdrowo – cyfrowo w przedszkolu II”.**

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostarczenie pomocy dydaktycznych dla rzeszowskich przedszkoli w ramach projektu pn. „Zdrowo – cyfrowo w przedszkolu II”, realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Wzmacniania Odporności, finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Wzmacniania Odporności, na podstawie Umowy nr KPOD.05.08-IW.06-0027/25, zgodnie ze Szczegółowym Opiskem Przedmiotu Zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Zamówienie zostało podzielone na 2 części:

Część I - Sprzedaż i dostarczenie **robotów edukacyjnych, klocków edukacyjnych, mat dydaktycznych, programów edukacyjnych i terapeutycznych, audiobooków.**

Część II - Sprzedaż i dostarczenie **interaktywnych podlóg, mikroskopów cyfrowych**

Wykonawca powinien zapoznać się również z warunkami realizacji zamówienia określonymi w załączniku nr 3 – Projektowane postanowienia umowy.

Kod CPV: 39162100-6 – pomoce dydaktyczne

2. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, Zakładka „Oferty” bezpośrednio do opublikowanego przez Zamawiającego ogłoszenia w terminie do **6 maja 2026 r. do godz. 11:00.**
- 2) W przypadku gdy wielkość pojedynczego dokumentu stanowiącego załącznik do oferty, przesyłanej za pomocą Bazy konkurencyjności, przekroczy dopuszczalny limit 25 MB lub liczba przesyłanych dokumentów przekroczy 20 sztuk, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, natomiast załączniki może przesłać drogą elektroniczną na adres: lucyna.cislo@erzeszow.pl w terminie wskazanym w pkt. 1.
- 3) Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia).
- 4) O przyjęciu oferty przez Zamawiającego celem jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Rzeszowa – Wydział Edukacji, Plac Ofiar Getta 7, pok. 24, w dniu **6 maja 2026 r. o godzinie 12:00.**
- 6) Oferta musi być ważna minimum 30 dni od terminu składania ofert.

3. Termin wykonania zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia **18 czerwca 2026 r.**

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego obowiązkowo wraz z załącznikami nr 4, 5, 6 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> Zakładka „Oferty” bezpośrednio do opublikowanego przez Zamawiającego ogłoszenia pod rygorem nieważności, a w przypadku gdy wielkość pojedynczego dokumentu stanowiącego załącznik do oferty, przesyłanej za pomocą Bazy konkurencyjności, przekroczy dopuszczalny limit 25 MB

lub liczba przesyłanych dokumentów przekroczy 20 sztuk, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, natomiast załączniki może przesłać drogą elektroniczną na adres: lucyna.cislo@erzeszow.pl w terminie wskazanym w pkt. 2.1) zapytania.

- b) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, czytelna,
 - c) Oferta oraz załączniki powinny być opatrzone zgodnie z wyborem: podpisem zaufanym, podpisem kwalifikowanym, osobistym. Dopuszcza się skan dokumentu opieczętowany, z własnoręcznym podpisem. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
 - d) Oferty złożone bez poprawnie wypełnionego i podpisanego oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych polegają odrzuceniu.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania, poprzez umieszczenie informacji w Bazie konkurencyjności.
 - 4) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
 - 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
 - 6) Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w formularzu oferty.
 - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

- 1) Kryterium ceny (P1) – maksymalnie 96 pkt.

Punkty za kryterium ceny oferty zostaną obliczone według wzoru:

$$P1 = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 96 \text{ pkt}$$

- 2) Kryterium społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia (P2)

Punkty za kryterium społeczne zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

- 0 pkt – zadeklarowanie, że realizacja zamówienia odbywać się będzie bez zatrudnienia/oddelegowania osób niepełnosprawnych,
- 2 pkt – zadeklarowanie, że do realizacji zamówienia Wykonawca zatrudni/oddeleguje 1 osobę niepełnosprawną;
- 4 pkt – zadeklarowanie, że do realizacji zamówienia Wykonawca zatrudni/oddeleguje 2 lub więcej osób niepełnosprawnych.

Przez osobę niepełnosprawną zatrudnioną do realizacji zamówienia rozumieć należy osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 913 z późn. zm.) zatrudnioną przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 wymiaru pełnego czasu pracy na stanowisku związanym z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego, na stanowisku kierowcy, dostawcy lub magazyniera.

Przez osobę niepełnosprawną zatrudnioną do realizacji przedmiotu umowy należy rozumieć osobę niepełnosprawną spełniającą wymagania, o których mowa powyżej, którą Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić do realizacji przedmiotu umowy (osoba nowozatrudniona) w terminie najdalej do 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy. Przez osobę niepełnosprawną oddelegowaną do przedmiotu umowy należy rozumieć osobę niepełnosprawną spełniającą wymagania, o których mowa powyżej, która jest już zatrudniona u Wykonawcy, a którą Wykonawca zobowiązuje się skierować (oddelegować) do realizacji przedmiotu umowy.

Punkty w kryterium „zatrudnienie osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia” zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, na podstawie którego będzie można przyznać punkty w kryterium „zatrudnienie osób niepełnosprawnych przy realizacji zamówienia”.

W przypadku złożenia oświadczenia o realizacji zamówienia bez zatrudnienia osób niepełnosprawnych jak również niezłożenia oświadczenia (niewypełnienie w formularzu OFERTA pola dotyczącego zatrudnienia osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia) oferta nie otrzyma w tym kryterium punktów (0 pkt) oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca realizował będzie zamówienie bez zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji spełnienia deklaracji na etapie realizacji zamówienia.

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie to suma punktów za kryterium ceny (P1), oraz kryterium społeczne (P2). Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$P = P1 + P2$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100). Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

6. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

7. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności, w zakresie dostępnych funkcjonalności Bazy, właściwych dla danego zamówienia.

Sporządził: Lucyna Cisko

Z up. Prezydenta Miasta Rzeszowa

Zbigniew Bury

Dyrektor Wydziału Edukacji

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- Załącznik Nr 2 – Formularz oferty – **należy załączyć do oferty,**
- Załącznik Nr 3 – Projektowane postanowienia umowy,
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – **należy załączyć do oferty,**
- Załącznik Nr 5 – Formularz cenowy – **należy załączyć do oferty,**
- Załącznik Nr 6 – Oświadczenie dot. podstaw wykluczenia – **należy załączyć do oferty,**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, Rynek 1
- inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@erzeszow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.